

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
«30» 08. 2016 протокол № 2  
СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
Е.Н. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от « 31 » 08. 2016 № 67  
заведующий МАДОУ  
Детский сад № 233



В.Т. Бойкова

## Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ Детский сад № 233

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ Детский сад № 233 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, Модельного кодекса поведения для государственных, Модельного закона «Об основах муниципальной службы», федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ Детский сад № 233, независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый сотрудник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник МАДОУ Детский сад № 233 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника детского сада поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МАДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников детского сада, доверия к ним и обеспечения единых норм поведения сотрудников МАДОУ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками детского сада своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения в общественном сознании к сфере дошкольного образования, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МАДОУ, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками детского сада положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ протокол № \_\_  
СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_  
заведующий МАДОУ  
Детский сад № 233  
\_\_\_\_\_ В.Г. Бойкова

## **Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ Детский сад № 233**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ Детский сад № 233 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, Модельного кодекса поведения для государственных, Модельного закона «Об основах муниципальной службы», федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ Детский сад № 233, независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый сотрудник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник МАДОУ Детский сад № 233 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника детского сада поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МАДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников детского сада, доверия к ним и обеспечения единых норм поведения сотрудников МАДОУ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками детского сада своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения в общественном сознании к сфере дошкольного образования, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МАДОУ, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками детского сада положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и

служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МАДОУ**

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников МАДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации, в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Сотрудники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников дошкольного образования;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего дошкольного образовательного учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию ДОУ обо всех случаях обращения к сотруднику детского сада каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, согласно своей должности;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками детского сада должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету дошкольного образовательного учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ Детский сад № 233, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ Детский сад № 233, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Сотрудники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты МАДОУ Детский сад № 233.

12. Сотрудники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Сотрудники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник ДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Сотрудники ДОУ обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сотрудники ДОУ обязаны уведомлять администрацию МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ДОУ.

18. Сотруднику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

19. Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ Детский сад № 233 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Сотрудник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию

учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников детского сада к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МАДОУ**

24. В служебном поведении сотруднику детского сада необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении сотрудник ДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

26. Сотрудники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение сотрудником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к



служебному поведению сотрудников МАДОУ Детский сад № 233 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику детского сада мер юридической ответственности.

29. Соблюдение сотрудниками ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.