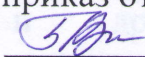


ПРИНЯТО
на заседании
Родительского комитета
от «21» 08 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 233

приказ от «21» 08 2016 г. № 67
 В.Г. Бойкова



Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 233
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАДОУ Детский сад № 233) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 675 от 07.06.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».
- 1.2 Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании.
- 1.3 Прием воспитанников в Учреждение основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников и желания родителей (законных представителей).

2 Порядок приема

- 2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со списком, направленным районной комиссией по комплектованию, на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителя (законных представителей), предъявляемых до начала посещения Учреждения.

- 2.2 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.
- 2.4 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.
- 2.5 Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.
- 2.6 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.7 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9 Для приема в образовательную организацию:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- 2.10. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, кроме медицинского заключения (хранится в медицинском кабинете), заявление и договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Правила предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения воспитанником Учреждения.
- 2.16 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в книге учета движения детей в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.17 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в

предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 2.18 После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Правила, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.19 Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет
- 2.20 Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня информирования их районной комиссией по комплектованию о направлении ребенка в детский сад должны явиться в учреждение для оформления у руководителя учреждения личного дела ребенка.
- 2.21 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в учреждение.