

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
«30» 08 2016г. № 2  
на заседании родительского комитета  
«31» 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «31» 08 2016г. № 67  
заведующий  
МАДОУ Детский сад № 233  
В.Г. Бойкова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для учреждения МАДОУ Детский сад № 233 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Родительского собрания являются:

- а) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования воспитанников;
- б) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- в) непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- г) обсуждение и утверждение организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;



д) совершенствование условий для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей воспитанников, при которой сам ребенок становится активным в выборе своего образования, становится субъектом образования;

у) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

ж) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

3.1. выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

3.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. Изучает основные направления образовательной деятельности в Учреждении (группе), направленные на создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

3.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности Учреждения (группы);

3.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в Учреждении;

3.6. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах освоения основной образовательной программы;

3.8. решает вопросы оказания помощи воспитателям (группы) в работе с неблагополучными семьями;

3.9. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей; планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

### **4. Права родительского собрания**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительское собрание имеет право:

а) выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

б) требовать у Родительского комитета Учреждения (группы), выполнения и контроля выполнения его решений.



в) принимать решение об оказании посильной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса в МАДОУ (группе);

г) привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций и лиц для финансовой поддержки МАДОУ в реализации его уставных задач.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

а) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

б) при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность за:

а) выполнение закрепленных за ним задач и функций;

б) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управления родительским собранием**

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

6.2. Из своего состава Родительское собрание избирает Родительский комитет Учреждения (группы).

6.3. Для ведения заседаний из своего состава Родительское собрание выбирает председателя, секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Председатель Родительского собрания:

а) обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

б) совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

в) совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня;

г) взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.



## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения заседания;
- б) количество присутствующих;
- в) приглашенные (Ф.И.О.);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- е) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ж) решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов Родительского собрания ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.

## 8. Взаимодействие родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом, Наблюдательным советом Учреждения.