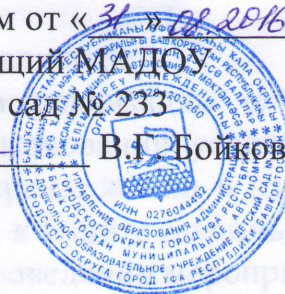


ПРИНЯТО
на общем собрании
работников протокол № 2
«30» 08.2016 № 2
на заседании родительского комитета
«31» 08. 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «31» 08.2016 № 67
заведующий МАДОУ
Детский сад № 233
В.Г. Бойкова



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в дальнейшем учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696 – з, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет учреждения (далее Комитет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному председателю родительского комитета каждой группы Учреждения, из числа которых избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.4. В состав родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются.
 - 2.1.1. Содействие администрации учреждения в реализации основной общеобразовательной программы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий.
 - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

- 3.1. Комитет:
 - 3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 3.1.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 3.1.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - 3.1.4. Рассматривает Ком. проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;
 - 3.1.5. Заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
 - 3.1.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - 3.1.7. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения, результатах готовности к школьному обучению
 - 3.1.8. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - 3.1.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
 - 3.1.10. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
 - 3.1.11. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.12. Вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

4.1.2. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;

4.1.3. Привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

4.1.4. Требовать у заведующего учреждением выполнения его решений;

4.1.5. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведения образовательной работы с воспитанниками;

4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.1.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

5.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Организует деятельность Комитета;

5.4.2. Информировует членов Комитета о предстоящем заседании;

- 5.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- 5.4.4. Определяет повестку дня Комитета;
- 5.4.5. Контролирует выполнение решений Комитета;
- 5.4.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 5.4.7. Взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.
- 5.6. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Комитета созывается по мере необходимости.
- 5.8. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления учреждения:
 - 6.1.1. Через участие представителей Комитета в заседании общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;
 - 6.1.2. Представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Комитета;
 - 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Комитета

- 7.1. Комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Комитета

- 8.1. Заседание Комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания,
 - Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Комитета,
 - приглашенные (Ф.И.О.)
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитете
 - решение Комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов Комитета ведется от начала учебного года.