

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» 01 2017 г.»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий В.Г. Бойкова  
МАДОУ Детский сад № 233  
Приказ № 75 «01» 2017 г.



СОГЛАСОВАННО  
родительским комитетом  
Протокол № 1  
от «29» 01 2017 г.»

## Положение о логопедическом пункте

### I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу дошкольных логопедических пунктов при ДОУ.

1. Логопункт при ДОУ организуется с целью оказания помощи детям в возрасте от 5 до 7 лет, имеющим различные нарушения устной речи.

2. Основными задачами логопункта являются:

- преодоление и своевременное предупреждение различных форм нарушений устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

3. Логопункт при ДОУ открывается районным органом управления образованием в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели.

4. Группа открывается при наличии на начало учебного года не менее 25-30 детей с нарушениями произношения и является временной, существующей до достижения необходимых результатов коррекционной работы.

5. Для работы с группой в штатное расписание дошкольного учреждения вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условием оплаты по действующему законодательству.

6. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по подготовке логопедов.

7. Дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР, заикание) логопедом детского сада оформляются и направляются на ПМПК для принятия решения об обучении в специальной логогруппе, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

8. Ставка заработной платы учителя-логопеда выплачивается за 20 часов педагогической работы в неделю.

### II. Организация деятельности логопункта

2.1. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. На ПМПК для зачисления ребенка необходимы те же



документы, что и для зачисления в логопедическую группу. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

2.2. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.3. На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12 – 15 человек).

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится ПМПк, действующей при ДОУ.

Срок коррекционной работы на логопункте при ДОУ – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2.4. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

### **III. Участники образовательного процесса:**

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Ребенок;

- Воспитатель;

- Родитель;

- Учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом ДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

г) информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов района;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

### **IV. Документация**

4.1. **Список детей** зачисленных на логопедические занятия, заверенный на ПМПк.

4.2. Речевая карта. Логопед оформляет речевую карту на каждого ребенка. Выявляет механизмы речевых нарушений. В речевую карту заносятся данные обследования. В конце речевой карты записывается логопедическое заключение. Здесь же фиксируются консультации узких специалистов (психоневролога, отоларинголога и др.) Дневник учета работы с ребенком оформляется не реже одного раза в два месяца.



4.3. Перспективный план. Составляется в июне. Все перечисленные мероприятия должны быть включены в годовой план ДООУ. При составлении перспективного плана необходимо предусмотреть:

- проведение бесед и консультаций с воспитателями;
- проведение открытых логопедических занятия для воспитателей, логопедов и родителей;
- участие в педсоветах ДООУ;
- участие в работе городских и районных объединений логопедов;
- консультации для родителей;
- консультативное обследование детей с привлечением специалистов (педагога-психолога, воспитателя, музыкального работника, психоневролога и др.);

4.4. Планы ежедневных групповых и индивидуальных занятий.

Форма ведения планов выбирается по усмотрению логопеда. В планах указывается дата проведения занятия, тема, цель, примерный ход занятия.

4.5. Фронтальные тетради детей. Тетради заводятся на каждого ребенка. На первой странице тетради логопед записывает результаты обследования, указывает дефекты в речевом развитии. Тетрадь заполняется логопедом 1-2 раза в неделю. В конце недели родителям предлагается выполнить с ребенком домашнее задание.

4.6. Расписание занятий. Составляется логопедом и доводится до сведения заведующего. Воспитателей и родителей. В течение учебного года расписание занятий может измениться.

4.7. Журнал движения детей. В журнале регистрируются все дети, которых обследует логопед в течение всего учебного года.

4.8. Отчет работы. По окончании учебного года учитель-логопед составляет отчет о проделанной работе, который сдается старшему логопеду района.