

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета
(Протокол № 1
от «31» 08 2016 г.),

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий В.Г. Бойкова
МАДОУ Детский сад № 233
Приказ № 24 от «31» 08 2016



Положение

о Психолого-медико-педагогический консилиуме в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум МАДОУ Детский сад № 233 создан на основании методических рекомендаций Министерства Образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.2001 г. №127/901-6, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям в условиях учреждения».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк МАДОУ Детский сад № 233.

1.3. ПМПк функционирует на базе МАДОУ Детский сад № 233, имеет административное подчинение и руководствуется в деятельности Уставом образовательного учреждения.

1.4. ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и педагогической поддержки детям, отслеживания динамики их развития с целью успешного обучения и дальнейшей социальной адаптации.

1.5. ПМПк работает в сотрудничестве с ГБУ Северная ПМПК, используя ее рекомендации.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка всеми специалистами учреждения.

2.2. Выявление потенциальных возможностей развития ребенка.

2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных возможностей развития ребенка.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи с целью обеспечения обоснованного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка, динамику его развития.

3. Участники психолого-медико-педагогического консилиума и организация их деятельности

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МАДОУ.

3.2. Состав ПМПк: старший воспитатель – председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед. При необходимости возможно привлечение узких специалистов из сторонних организаций. При изменении штатного расписания в состав комиссии ПМПк допускается введение новых должностей специалистов.

3.3. Работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в МАДОУ.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики ребенка каждым специалистом МАДОУ, вопросы его воспитания и обучения, составляется заключение, разрабатываются рекомендации, и утверждается образовательный маршрут на воспитанника.

3.7. Рекомендации реализуются в МАДОУ согласно инструкциям.

3.8. При разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГБУ ПМПк Северная.

3.9. При направлении ребенка в ГБУ Северная ПМПк копия заключения выдается родителям на руки или сопровождаются представителем ПМПк.

3.10. В другие учреждения и организации заключения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.11. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МАДОУ, при наличии показаний направляет ребенка в больницу и сопровождает его.

4. Документация ПМПк МАДОУ:

- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- приказ о создании дошкольного ПМПк;
- журнал регистраций коллегиального заключения и рекомендаций специалистов ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

список специалистов ПМПк;

- заключения специалистов ПМПк на детей, направленных на ГБУ Северная ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- списки детей зачисленных на представление на организованную образовательную деятельность к учителю-логопеду;
- договор между МАДОУ и родителями воспитанников (законными представителями);
- протоколы психолого-медико-педагогических консилиумов МАДОУ Детский сад № 233.

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

5.1. Председатель ПМПк:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнением решений консилиума;
- ведет заседания консилиума.

5.2. Заместитель председателя следит:

- за документацией ПМПк;
- осуществляет координацию деятельности всех специалистов МАДОУ с целью реализации рекомендаций консилиума;
- согласовывает с председателем ПМПк график заседаний.

5.3. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

- представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, обучения, воспитания;
- разрабатывают и утверждают основные направления индивидуальной коррекционно-развивающей работы, которая подписывается председателем и всеми членами консилиума;
- разрабатывают и утверждают коррекционно-образовательный маршрут, который подписывается председателем и всеми членами консилиума;
- готовят заключение о состоянии здоровья и развития ребенка;
- консультируют родителей с целью обеспечения эффективности работы и образования детей;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи.

5.4. Ведущий специалист (учитель - логопед):

- координирует деятельность специалистов по выполнению рекомендаций ПМПк;
- выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме предложенные рекомендации.

6. Права и обязанности ПМПк

6.1. ПМПк МАДОУ имеет право:

- затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: копию свидетельства о рождении, заключения врачей и специалистов о состоянии здоровья;
- самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, родителям и участникам образовательного процесса.

6.2. ПМПк МАДОУ обязан:

- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;
- содействовать распространению среди педагогов знаний в области специальной педагогики и психологии.