

AK

Договор № 761
на организацию питания
для воспитанников дошкольного образовательного учреждения

г. Уфа

«01» января 2018 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **Организатор**, в лице заведующего Бойковой Валерии Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Асфандияровой Марины Шакировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

Термины и определения

Организатор – дошкольная образовательная организация, на которую, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возложена организация питания воспитанников;

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Родитель – родители (законные представители), вносящие плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Исполнитель (оператор питания) - специализированная организация, которая в соответствии с условиями настоящего договора организует общественное питание для **Воспитанников** по поручению **Организатора и Родителя**.

Льготы – установленные федеральным законодательством, нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан компенсации и льготы при внесении родительской платы, а также полное освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Готовая продукция – готовая кулинарная продукция (блюда, напитки, изделия и т.д.), скомплектованная в рационы по виду приема пищи (завтрак, обед, полдник и т.д.).

Организация питания воспитанников - обеспечение сбалансированным полноценным питанием по примерному меню исходя из норм питания и суммы, определенной нормативно – правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан на одного воспитанника в день, в течение времени пребывания воспитанника и в соответствии с режимом работы учреждения.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения полномочий, ответственности и функций по присмотру и уходу за детьми (далее – воспитанниками) в части организации их питания между Организатором и Исполнителем.

1.2. Организатор и Исполнитель совместно осуществляют организацию питания воспитанников в соответствии с условиями договора.

1.3. Спецификация к договору определяет количество воспитанников, возрастные категории воспитанников, время пребывания воспитанников, количество и наименование рационов питания в течение дня, график отпуска готовой продукции и является неотъемлемой частью договора.

1.4. Настоящий договор определяет порядок возмещения затрат Исполнителю за питание воспитанников в размере разницы между родительской платой и фактической стоимостью питания, связанной с установлением льгот.

2. Обязанности Исполнителя.

2.1. Осуществлять своими силами приготовление пищи для воспитанников в соответствии с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и условиями договора в переданном пищеблоке Организатора по договору безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилго фонда на основании акта приема – передачи, расположенном по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, д. 43/2, либо при отсутствии условий у Организатора, в своем предприятии общественного питания, расположенном по адресу: 450106, г. Уфа, ул. Батырская, 39/2.

2.2. Осуществлять приготовление рационов питания для воспитанников в соответствии со спецификацией, высокого качества, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, на основании действующих в Российской Федерации сборников рецептур и технологических нормативов, согласно режиму работы учреждения, кроме закрытия учреждения по иным основаниям.

2.3. На предварительном этапе до начала оказания непосредственно услуг по приготовлению пищи:

- 1) заключить с Организатором договор безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда в соответствии с действующим законодательством;
- 2) провести совместно с Организатором технический осмотр вверяемого технологического и холодильного оборудования и помещений, снять показания с приборов учета коммунальных ресурсов (при наличии), принять пищеблок по акту вместе с оборудованием и коммуникациями;
- 3) доукомплектовать при необходимости производственным и уборочным инвентарем, весоизмерительным оборудованием, средствами измерения температуры и влаги для холодильного оборудования;
- 4) обеспечить моющими, дезинфицирующими и иными средствами;
- 5) разработать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13;

6) В специализированных дошкольных образовательных организациях и группах для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, часто болеющие дети) питание детей должно быть организовано в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.

7) подготовить всю необходимую документацию на пищеблоке, разработать технологические карты (приложение № 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) на кулинарную продукцию в соответствии с примерным меню;

8) предоставить список обслуживающего персонала с указанием должностей, имеющих право находиться во вверенном объекте, личные медицинские книжки для проверки медицинским работником Организатора, доверенность (приказ) на ответственное лицо Исполнителя, осуществляющее общее руководство по приготовлению пищи во вверенном объекте и несущее ответственность за эксплуатацию объекта и отпуск готовой продукции;

9) при необходимости предоставить Организатору возможность осуществить проверку соответствия качества и безопасности предоставляемой услуги требованиям нормативно - технических документации, обеспечив допуск Организатору для осмотра материально - технической базы Исполнителя, на которой будет осуществляться хранение пищевых продуктов, изготовление полуфабрикатов и готовой продукции; при этом Исполнитель предоставляет следующие действующие документы - утвержденную Программу производственного контроля, договор с аккредитованной лабораторией (испытательным центром) на проведение лабораторных исследований продукции, картотеку блюд и изделий (техничко - технологические карты и (или) карточки - раскладки), договор на санитарную обработку автотранспорта для доставки пищевых продуктов, сертификат (декларация) о соответствии услуг общественного питания и (или) продукции общественного питания, штатное расписание, а также иные документы, которые Исполнитель может представить для удостоверения качества и безопасности оказываемых услуг.

2.4. Закупать пищевые продукты для приготовления пищи, в необходимых объемах, соответствующего качества с наличием установленных законодательством документов, удостоверяющих их качество и безопасность, обеспечить их надлежащее хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства санитарных норм и правил.

2.5. На базе собственного (арендованного или на ином законном основании) предприятия общественного питания (пищеблока):

- 1) осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для приготовления пищи;
- 2) изготавливать необходимые полуфабрикаты (из мяса, птицы, рыбы), мучные кулинарные и кондитерские изделия для пищеблока, не имеющего в составе заготовочные цеха;
- 3) изготавливать готовую кулинарную продукцию при отсутствии производственных цехов;

2.6. Осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов, продукции на специализированных транспортных средствах специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, а также готовой продукции, полуфабрикатов с соблюдением следующих условий:

1) доставка готовой продукции осуществляется в специальных промаркированных термосах для горячих блюд, другая продукция доставляется в оборотной промаркированной таре с плотно подогнанными крышками, при этом тара должна соответствовать установленным требованиям для перевозки пищевых продуктов;

2) сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации.

2.7. Осуществлять надлежащий контроль за приготовлением пищи, производить совместно с Организатором, в составе бракеражной комиссии не менее трех человек, ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи, обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат

бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции», при выявлении недостатков незамедлительно их устранять, отпуск готовой продукции производить только после проведения бракеража.

2.8. Осуществлять отпуск готовой продукции доверенным лицам Организатора в тару Организатора в установленный график получения пищи, согласно поданной заявке и меню по количеству и выходу порций;

2.9. Обеспечить наличие квалифицированных специалистов по организации питания: инженер (техник) – технолог общественного питания, бухгалтер по питанию (калькулятор), заведующий производством (шеф – повар), повара 3, 4, 5, 6 разрядов, пекарь, кондитер, заведующий складом (кладовщик), а также иных трудовых ресурсов: кухонные или подсобные рабочие, грузчики, водители; комплектовать пищеблоку работниками, имеющими соответствующую квалификацию и подготовку, в количестве и качестве, достаточными для выполнения условий данного договора.

2.10. Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию оборудования, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками пищеблока перед соответствующими органами государственного надзора.

2.11. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республики Башкортостан «План производственного и лабораторного контроля» за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование.

2.12. Ежедневно в помещениях пищеблока проводить уборку (мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытьё стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти).

2.13. Ежемесячно совместно с Организатором снимать показания приборов учета (при наличии), установленных на пищеблоке и возмещать стоимость потребленных коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроэнергия) на приготовление пищи согласно выставленным Организатором счетов; компенсация затрат производится по ставкам снабжающих организаций и фактически произведенным за истекший месяц расходам).

2.14. Ежемесячно возмещать Организатору стоимость вывоза мусора, пищевых отходов, дезинфекции и дератизации помещений пищеблока Организатора на основании фактически понесенных им расходов и выставленных счетов.

2.15. Вести в каждом пищеблоке необходимую учетную документацию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, в том числе:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (приложение № 5);
- «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании» (приложение №6).
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (приложение № 8);
- «Журнал здоровья» (приложение № 16);

2.16. Передавать, Организатору, ежедневное меню и накладную (заборный лист), с наличием всей информации в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.17. Предоставлять по запросу Организатора необходимую информацию для отчетов по организации питания воспитанников Организатора, ведение мониторинга организации питания воспитанников, а также иные документы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.

2.18. Обеспечить доступ организациям, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением условий договора в части качества и количества услуг питания.

2.19. Для оказания услуг и приема родительской платы заключать с Родителями договоры на оказание услуг по приготовлению пищи воспитанникам, формировать платежные документы для внесения платы за питание воспитанников, обеспечить автоматизированный учет родительской платы и соблюдение законодательства о персональных данных.

2.20. Соблюдать иные условия настоящего договора.

3. Обязанности Организатора:

3.1. На основании договора безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда, передать по акту в эксплуатацию помещение (пищеблок) с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением, на основании пп. 2 п. 3.2. ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Создавать условия для организации питания воспитанников в соответствии с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», устанавливать режим питания в соответствии со временем пребывания воспитанников в учреждении.

3.3. Предоставить Исполнителю списки воспитанников, в течение одного дня со дня подписания договора, в случае изменения списочного состава, своевременно информировать Исполнителя.

3.4. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости воспитанников и передавать Исполнителю заверенный подписью и печатью итоговый табель посещения за текущий месяц не позднее 4 числа последующего месяца.

3.5. Предоставлять списки воспитанников льготной категории с указанием размеров льгот в части внесения родительской платы за питание, по мере необходимости вносить в них изменения.

3.6. Подавать Исполнителю ежедневную заявку на питание воспитанников в следующем порядке:

- заявка подается письменно ответственным лицом Организатора до 12.00 часов текущего дня на факс или электронный адрес Исполнителя и устно шеф - повару (или иному ответственному работнику) Исполнителя с указанием количества воспитанников по возрастным категориям (при наличии);
- корректировка поданной заявки осуществляется в таком же формате до 8.30 часов утра, дня на который подана заявка.

3.7. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя осуществлять:

- контроль за качеством используемого сырья на пищеблоке, соблюдением сроков годности и условий хранения;
- контроль за соблюдением технологии приготовлением пищи, выходом готовой продукции, соответствием наименований блюд и изделий меню;
- совместно с Исполнителем комиссионно ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- контроль за сохранность переданного имущества.
- результаты контрольных мероприятий заносить в специальный журнал.

3.8. Создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, в том числе представители Организатора (медицинский работник - при наличии, ответственное лицо), шеф – повар, повар.

3.9. Осуществлять ежедневную приемку ответственными лицами готовой продукции, качество которой удостоверено бракеражной комиссией, по количеству и ассортименту, в соответствии с графиком получения готовой продукции для последующего питания воспитанников.

3.10. Обеспечивать при непосредственном питании воспитанников соблюдение температурного режима, срока реализации готовой продукции и условий приема пищи воспитанниками.

3.11. В случае использования тары Исполнителя обеспечить возврат такой тары сразу после использования, но не позднее этого же дня, в целостном и чистом виде.

3.12. Предоставить Исполнителю список своих сотрудников, имеющих полномочия и/или ответственных за:

- осуществление контроля за приготовлением пищи, проведение бракеража готовой продукции и хранение бракеражной пробы;
- проведение витаминизации и ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (приложение № 9 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- ведение табеля учета воспитанников, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание и их корректировки;
- ежедневную приемку готовой продукции по ассортименту, количеству и качеству, подписание накладных (заборных листов).

3.13. Выставлять ежемесячно счета Исполнителю за потребленную воду, тепло- и электроэнергию на основании показаний приборов учета воды, электроэнергии в пищеблоке, а также затрат на дератизацию, дезинсекцию и вывоз мусора в соответствии с фактическими расходами в отношении пищеблока, производить сверку взаиморасчетов.

3.14. Принимает у Исполнителя после завершения оказания услуг по акту приема-передачи помещение (пищеблок), переданного на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением.

3.15. Соблюдать иные условия настоящего договора.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет **155 232,00 рублей (сто пятьдесят пять тысяч двести тридцать два рубля 00 копеек).**

4.2. Цена договора включает в себя затраты Исполнителя на приготовление пищи для льготной категории Воспитанников, подлежащих возмещению из соответствующих бюджетов, исходя из количества воспитанников льготной категории и стоимости питания за один день, установленной нормативными документами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.3. По согласованию сторон допускается изменение цены договора, в связи с увеличением или уменьшением количества питающихся, размеров льгот, но не более чем на десять процентов цены договора, при этом Стороны оформляют дополнительное соглашение к договору.

5. Порядок расчетов, имущественная ответственность сторон.

5.1. Форма оплаты безналичная (платежные поручения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании предъявленных Исполнителем документов: счета-фактуры, акта выполненных работ. Организатор после проверки представленных документов производит перечисление денежных средств Исполнителю в течение 15 банковских дней стоимости фактически оказанных услуг в счет цены договора.

5.2. Ежемесячно до 7 числа каждого месяца Организатор и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги путем составления акта сверки, заверенного печатью и подписью руководителей.

5.3. В случае просрочки исполнения Организатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Организатор направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафы, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения их обязательств.

5.7. Стороны признают и соглашаются с тем, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к условиям настоящего договора не применяются.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии) и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в любой форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне сертификат торгово – промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7. Расторжение договора.

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменении банковских реквизитов, почтового адреса, Исполнитель обязан уведомить Организатора в срок - три рабочих дня.

8.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3. Исполнитель вправе привлекать третьи лица в качестве соисполнителя (субподрядчика) для исполнения условий договора, за исключением непосредственно приготовления пищи для воспитанников.

8.4. Любое уведомление по договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом или нарочным получателю по его адресу, указанному в договоре.

8.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами, во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны и скреплены печатями. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. В случае не достижения согласия споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу с «01» января 2018 года и действует до полного исполнения цены договора и иных обязательств сторон, но не позднее «31» декабря 2018 года.

10. Юридические адреса, реквизиты сторон.

«Организатор»
МАДОУ Детский сад № 233
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад № 233
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан
Место нахождения:
450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, д. 43 корпус 2
Банковские реквизиты
ИНН 0276044492
КПП 027601001
БИК 048073001
р/с 40701810600003000002
Отделение-НБ Республика Башкортостан
г. Уфа
л/с 30305075120

«Исполнитель»
МАУ «ЦДП» ГО г.Уфа РБ
Адрес: 450106 г.Уфа улица Батырская дом 39/2,
т. 255-30-03
ИНН 0274149764, КПП 027401001
Р/с 40701810600003000002
л/сч.30305070010, БИК 048073001
ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН Г. УФА
ОГРН 1100280029640,
ББК 3020104004\775\0000\130

Директор / Асфандиярова М.Ш
МП

Заведующий /Бойкова В.Г./
М.П.



СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору на организацию питания
для воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Организатор, в лице заведующего Бойковой Валерии Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан именуемого в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Асфандияровой Марины Шакировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящую спецификацию к договору о нижеследующем:

1. Количество воспитанников 356, в том числе льготников - 39, в том числе возрастные категории: от 1 до 3-х лет, с 3-х до 7-ми лет
2. Время пребывания воспитанников: 12 часов.
3. Рационы питания, график отпуска готовой продукции:

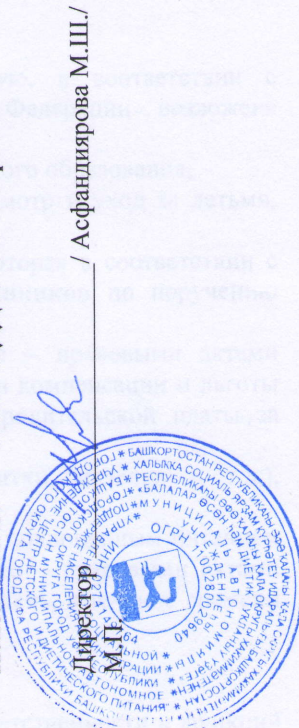
Рационы питания	График отпуска готовой продукции
Завтрак	8.10
Второй завтрак	9.50
Обед	11.40
Полдник (уплотненный)	15.45
Ужин	-

Организатор: МАДОУ Детский сад № 233



ГО г. Уфа РБ
Заведующий / Бойкова В.Г. /
М.П.

Исполнитель: МАУ «ЦДДП» ГО г. Уфа РБ



Директор / Асфандиярова М.Ш. /
М.П.