СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
протокол №4 от 29.01.2014.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.04.2014.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ ЦРР - детский сад № 233
_____ В.Г. Бойковой
от 12.02.2014 № 11

Положение
о консультационном центре
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе МАДОУ ЦРР - детский сад № 233, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад № 233.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, старшим воспитателем.

3.3. На сайте образовательного учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 2 к Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно Приложению 3 к Положению.

3.4.1. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:
- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте).

3.4.1.Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.4.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

- ✓ Оказывается устно посредством телефонной связи.
- ✓ На консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:
- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.4.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя):
- проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр;
- отказ в оказании помощи в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.5. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.5.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.5.2. Диагностико-психологические тренинги, мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.5.3. Логопедическая помощь ребенку.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповых;
- подгрупповых;
- индивидуальных.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий образовательного учреждения.

4.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом - психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

4.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава учреждения.

4.6. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего учреждением.

4.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим учреждения.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

– план работы консультативного центра;
– годовой отчет о результативности работы;
– график работы консультативного центра;
– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
– журнал учета телефонных обращений в консультационный центр;
– журнал учета личных обращений в консультационный центр;
– согласие родителей (законных представителей) на проведение диагностики;
– согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.