

Договор № 385
на организацию питания
для воспитанников дошкольного образовательного учреждения

г. Уфа

«__»

2017 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **Организатор**, в лице **заведующего Бойковой Валерии Георгиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Асфандияровой Марины Шакировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

Организатор – дошкольная образовательная организация, на которую, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возложена организация питания воспитанников;

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Заказчики – родители (законные представители), вносящие плату за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

Исполнитель (оператор питания) - специализированная организация, которая в соответствии с условиями настоящего договора организует общественное питание для **Воспитанников** по поручению **Организатора** и **Заказчиков**.

Льготы – установленные федеральным законодательством, нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан компенсации и льготы при внесении родительской платы, а также полное освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Готовая продукция – готовая кулинарная продукция (блюда, напитки, изделия и т.д.), скомплектованная в рационы по виду приема пищи (завтрак, обед, полдник и т.д.).

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения полномочий, ответственности и функций по присмотру и уходу за детьми (далее – воспитанниками) в части организации их питания между Организатором и Исполнителем.

1.2. Организатор и Исполнитель совместно осуществляют организацию питания воспитанников в соответствии с условиями договора. Под организацией питания воспитанников понимается обеспечение сбалансированным полноценным питанием по примерному меню исходя из норм питания и суммы, определенной нормативно – правовым актом городского округа город Уфа Республики Башкортостан на одного воспитанника в день, в течение времени пребывания воспитанника и в соответствии с режимом работы учреждения.

1.3. Спецификация к договору определяет количество и наименование рационов питания в течение дня, стоимость питания в день, график питания и является неотъемлемой частью договора.

1.4. Настоящий договор определяет порядок возмещения затрат Исполнителю за питание воспитанников в размере разницы между родительской платой и фактической стоимостью питания, связанной с установлением льгот.

2. Обязанности Исполнителя.

2.1. В пищеблоке Организатора, расположенного по адресу : Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рихарда Зорге, дом 43 корпус 2, переданного по договору безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда на основании акта приема-передачи помещения, осуществлять приготовление пищи для воспитанников в соответствие с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и условиями договора.

2.2. Осуществлять приготовление пищи (далее – готовая продукция) для воспитанников и обеспечить питанием, в соответствии с режимом работы учреждения, в виде завтрака (второго завтрака), обеда, полдника (усиленного полдника) и ужина (далее – рационы питания) высокого качества, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в Российской Федерации сборниками рецептур и технологическими нормативами, ежедневно в рабочие дни, кроме выходных, праздничных дней, карантинных мероприятий, закрытия учреждения по иным основаниям.

2.3. На предварительном этапе до начала оказания непосредственно услуг по приготовлению пищи:

1) заключить с Организатором договор безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда в соответствии с действующим законодательством и на срок действия настоящего договора;

2) провести совместно с Организатором технический осмотр вверяемого технологического и холодильного оборудования и помещений, снять показания с приборов учета коммунальных ресурсов (при наличии), принять пищеблок по акту вместе с оборудованием и коммуникациями;

3) заключить с Организатором договор на возмещение затрат по коммунальным услугам;

4) доукомплектовать при необходимости производственным и уборочным инвентарем, весоизмерительным оборудованием, средствами измерения температуры и влаги для холодильного оборудования;

5) обеспечить моющими, дезинфицирующими и иными средствами;

6) разработать и утвердить примерное десятидневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7) организовать, для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, часто болеющие дети) питание, в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.

8) подготовить всю необходимую документацию на пищеблоке, разработать технологические карты (приложение № 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) на кулинарную продукцию в соответствии с примерным меню;

9) предоставить список обслуживающего персонала с указанием должностей, имеющих право находиться во вверенном объекте, личные медицинские книжки для проверки медицинским работником Организатора, доверенность (приказ) на ответственное лицо Исполнителя, осуществляющее общее руководство по приготовлению пищи во вверенном объекте и несущее ответственность за эксплуатацию объекта и отпуск готовой продукции;

2.4) предоставить возможность беспрепятственного доступа в пищеблок Организатора, представителей Организатора, районных управлений (отделов) образования, централизованных бухгалтерий учреждений образования районов, а также организации осуществляющей функции и полномочия Учредителя Организатора для проведения проверки за соблюдением условий договора в части качества и количества оказания услуг.

2.5. В соответствии с утвержденным примерным меню рационов питания, самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров, необходимых для приготовления пищи.

2.6. На базе собственного (арендованного) предприятия общественного питания (пищеблока):

1) осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для приготовления пищи;

2) изготавливать необходимые полуфабрикаты (из мяса, птицы, рыбы), мучные кулинарные и кондитерские изделия для пищеблока, не имеющего в составе заготовочные цеха;

3) изготавливать готовую кулинарную продукцию при отсутствии производственных цехов;

4) использовать при оказании услуг продукты питания, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, ветеринарными сопроводительными документами, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством;

5) хранить пищевые продукты в соответствии с условиями хранения и сроками годности, устанавливаемыми предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией и с соблюдением требований СанПиН. Осуществлять утилизацию пищевых отходов, возникающих в результате оказания услуг по требованию Организатора;

6) соблюдать примерное 10 дневное меню и меню при ежедневном питании воспитанников Организатора.

2.7. Осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов, продукции на специализированных транспортных средствах специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, а также готовой продукции, полуфабрикатов с соблюдением следующих условий:

1) доставка готовой продукции осуществляется в специальных промаркированных термосах для горячих блюд, другая продукция доставляется в оборотной промаркированной таре с плотно подогнанными крышками, при этом тара должна соответствовать установленным требованиям для перевозки пищевых продуктов;

2) сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации.

2.8. Осуществлять отпуск готовой продукции доверенным лицам Организатора в тару Организатора согласно графику получения пищи, на основании поданной заявки и меню по количеству и выходу порций, только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек, при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда, допускать его к выдаче после устранения выявленных недостатков.

2.9. Обеспечить наличие квалифицированных специалистов по организации питания: инженер (техник) – технолог общественного питания, бухгалтер по питанию (калькулятор), заведующий производством (шеф – повар), повара 3, 4, 5, 6 разрядов, пекарь, кондитер, заведующий складом (кладовщик), а также иных трудовых ресурсов: кухонные или подсобные рабочие, грузчики, водители; комплектовать пищеблоки работниками, имеющими соответствующую квалификацию и подготовку, в количестве и качестве, достаточными для выполнения условий данного договора.

2.10. Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию оборудования, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками пищеблока перед соответствующими органами государственного надзора.

2.11. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: в помещениях пищеблока ежедневно проводить уборку (мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытьё стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти), обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республики Башкортостан «План производственного и лабораторного контроля» за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование.

2.12. Ежемесячно возмещать Организатору стоимость потребленных коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроэнергия) на приготовление пищи согласно выставленных Организатором счетов (компенсация затрат производится по ставкам снабжающих организаций и фактически произведенным за истекший месяц расходам).

2.13. Совместно с Организатором снимать показания приборов учета (при их наличии).

2.14. Заключение договоров со специализированными организациями на вывоз и утилизацию мусора, пищевых отходов, дезинфекции и дератизации помещений пищеблока.

2.15. Совместно с Организатором производить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

2.16. Вести в каждом пищеблоке необходимую учетную документацию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, в том числе:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (приложение № 5);
- «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании» (приложение № 6);
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (приложение № 8);
- «Журнал здоровья» (приложение № 16);
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (приложение № 9).

2.17. Передавать, Организатору, ежедневное меню и накладную (заборный лист), с наличием всей информации в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.18. Предоставлять по запросу Организатора необходимую информацию для отчетов по организации питания воспитанников Организатора, ведение мониторинга организации питания воспитанников, а также иные документы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору. Проводить и передавать Организатору необходимые расчеты и оценку использованного на одного воспитанника среднесуточного набора пищевых продуктов 1 раз в месяц.

2.19. Для оказания услуг Заказчикам и приему родительской платы заключать с Заказчиками договоры на оказание услуг по приготовлению пищи воспитанникам, формировать платежные документы для внесения платы за питание воспитанников, обеспечить автоматизированный учет родительской платы и соблюдение законодательства о персональных данных.

2.20. Соблюдать иные условия настоящего договора.

3. Обязанности Организатора:

3.1. На основании договора безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда, передать по акту в эксплуатацию помещение (пищеблок) с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением, на основании пп. 2 п. 3.2. ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Утвердить состав бракеражной комиссии, включив в ее состав представителей администрации Организатора, медицинского работника и работника Исполнителя (не менее 3-х человек).

3.3. Установить режим питания в соответствии со временем пребывания воспитанников и режимом работы учреждения.

3.4. Предоставить Исполнителю списки воспитанников, в течение одного дня со дня подписания договора, в случае изменения списочного состава, своевременно информировать Исполнителя.

3.5. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости воспитанников и передавать Исполнителю заверенный подписью и печатью итоговый табель посещения за текущий месяц не позднее 4 числа последующего месяца.

3.6. Предоставлять списки воспитанников льготной категории с указанием размеров льгот в части внесения родительской платы за питание, по мере необходимости вносить в них изменения.

3.7. Подавать Исполнителю ежедневную заявку на питание воспитанников в следующем порядке:

– заявка на следующий день подается письменно ответственным лицом Организатора до 14.00 часов текущего дня шеф – повару (или иному ответственному работнику) Исполнителя с указанием количества воспитанников;

– корректировка поданной заявки осуществляется до 9.00 часов утра, дня на который подана заявка.

3.8. Осуществлять ответственными лицами приемку готовой продукции по количеству, в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией.

3.9. В случае использования тары Исполнителя обеспечить возврат такой тары сразу после использования, но не позднее этого же дня, в целостном виде.

3.10. Предоставить Исполнителю список своих сотрудников и/или ответственных лиц, имеющих полномочия на ведение табеля учета воспитанников, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание и их корректировки, проведение витаминизации и ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», предъявление претензий от имени Организатора, составление актов о выявленных недостатках.

3.11. Осуществлять следующие виды контроля за объемом и качеством оказываемых услуг:

1) за соответствием массы порционных блюд выходу блюда, указанному в меню;

2) за соблюдением технологии приготовления пищи;

3) за соблюдением примерного меню и меню-раскладке;

4) за выходом порций, качеством и количественным составом готовых рационов;

5) за сохранностью имущества, переданного Исполнителю для оказания услуг;

6) за соблюдением сотрудниками Исполнителя условий хранения продуктов питания и соблюдения санитарных норм и правил;

7) за качеством пищевых продуктов (бракераж сырых продуктов), поступающих Организатору от Исполнителя.

3.12. Для осуществления контроля Организатор обязан посещать пищеблок. Результаты контрольных мероприятий должны отражаться в акте со внесением записи в специальном журнале.

3.13. Принимает у Исполнителя после завершения оказания услуг по акту приема-передачи помещение (пищеблок), переданного на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением.

3.14. Соблюдать иные условия настоящего договора.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет **66 808,60 рублей (Шестьдесят шесть тысяч восемьсот восемь рублей 00 копеек)**.

4.2. Цена договора включает в себя затраты Исполнителя на приготовление пищи для льготной категории Воспитанников, подлежащих возмещению из соответствующих бюджетов, исходя из количества воспитанников льготной категории и стоимости питания за один день, установленной нормативными документами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.3. По согласованию сторон допускается изменение цены договора, в связи с увеличением или уменьшением количества питающихся, размеров льгот, при этом Стороны оформляют дополнительное соглашение к договору;

5. Порядок расчетов, имущественная ответственность сторон.

5.1. Форма оплаты безналичная (платежные поручения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании предъявленных Исполнителем документов: счета-фактуры, акта выполненных работ. Организатор после проверки представленных документов производит перечисление денежных средств Исполнителю в течение 15 банковских дней стоимости фактически оказанных услуг в счет цены договора.

5.2. Ежемесячно до 7 числа каждого месяца Организатор и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги путем составления акта сверки, заверенного печатью и подписью руководителей.

5.3. В случае просрочки исполнения Организатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Организатор направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафы, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения их обязательств.

5.7. Стороны признают и соглашаются с тем, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к условиям настоящего договора не применяются.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии) и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в любой форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне сертификат торгово – промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7. Расторжение договора.

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменении банковских реквизитов, почтового адреса, Исполнитель обязан уведомить Организатора в срок - три рабочих дня.

8.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3. Любое уведомление по договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом или нарочным получателю по его адресу, указанному в договоре.

8.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами, во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны и скреплены печатями. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.7. В случае не достижения согласия споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу с _____ года и действует до полного исполнения цены договора и иных обязательств сторон, но не позднее 31.12.2017 года.

10. Юридические адреса, реквизиты сторон.

«Заказчик»: МАДОУ Детский сад №233

450059, Республика Башкортостан,
г. Уфа, Октябрьский район,
ул. Р. Зорге, д.43, корпус 2
ИНН 0276044492
КПП 027601001, БИК 048073001,
р/с40701810600003000002,
Отделение-НБ Республики Башкортостан г. Уфа,
л/с 30305075120, 31305075120
dc233@rambler.ru

Заведующий: _____ /Бойкова В.Г./
МП

«Исполнитель»

МАУ «ЦДП» ГО г.Уфа РБ
Адрес: 450106 г.Уфа улица Батырская дом 39/2,
т. 255-30-03
ИНН 0274149764, КПП 027401001
Р/с 40701810600003000002
ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.
УФА
л/сч.30305150010, БИК 048073001
ОГРН 1100280029640,
КБК 3020104004\748\0000\130

Директор _____ /Асфандиярова М.Ш./
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору на организацию питания
для воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 233 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего Бойковой Валерии Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа г.Уфа Республики Башкортостан именуемого в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Асфандияровой Марины Шакировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящую спецификацию к договору о нижеследующем:

1. Количество воспитанников 36, в том числе возрастные категории: _____
2. Время пребывания воспитанников: __12__ часов.
3. Рационы питания, график отпуска готовой продукции:

Рационы питания	График отпуска готовой продукции
Завтрак	8-10
Второй завтрак	9-50
Обед	11-40
Полдник (уплотненный)	15-45
Ужин	-

Заказчик: МАДОУ Детский сад № 233
ГО г. Уфа РБ

Исполнитель: МАУ «ЦДДП» ГО г. Уфа РБ

Заведующий _____ / Бойкова В.Г./
М.П.

Директор _____ / Асфандиярова М.Ш./
М.П.